

多目的スペースのご利用について

使用料金

(単位:円、税込)

約50名収容	1時間	3時間	5時間	8時間	全日
室料 (平日)	1,200	3,600	6,000	9,000	12,000
” (土日祝)	1,500	4,500	7,500	11,000	15,000

※ 営業割り増し等は設けておりません。物販等にもご利用ください。

※ 無断延長の場合は別途室料の50%をご請求いたします。

使用申込み

多目的スペースのお申込みは、申込フォーム、FAX、直接のご来場にて承っております。

申込後、1週間以内に利用料をお支払いいただくようお願いいたします。

使用料

原則として前払いとなっております。お振込み、もしくは直接ご来場いただいでのご清算となります。

※予約はご清算いただいた時点で完了となります。(先着順になります。)

使用時間

使用時間には、入退室、準備、後片付け等に要する時間も含まれます。超過しますと延長となります。

ただし、前後15分間に関して他の利用がない場合は使用を認めます。

使用日時変更

使用日時を変更する場合は1回に限り変更することができます。原則として返金はいたしません。

禁止事項

使用者は次のことがないようにしてください。(※ 違約金が発生する場合がございます。)

- (1) 窓の開閉。
- (2) 所定の場所以外への出入り。
- (3) 土足厳禁。
- (4) 飲酒等により他の使用者の迷惑になること。
- (5) ペットを持ち込むこと。
- (6) マルチ商法等及びその疑いがあること。
- (7) 宗教・政党の集会等。
- (8) その他公序良俗に反すること。

使用前後の連絡

多目的ルーム事務局へ連絡を行い、鍵の受け渡しの支持を受けてください。

片付け・清掃

使用後は机、椅子等を元の位置に戻し、清掃をしてください。

駐車場

問屋町敷地内をご利用ください。ただし、近隣の店舗の迷惑にならないようお願いいたします。

施設・付属設備等の破損または紛失

ご使用者は、使用中の設備等を、責任を持って管理してください。万一、施設、付属設備、備品等を破損または紛失したときは、すみやかに損害の賠償をしていただきます。

火災の予防、非常時の避難

火気の使用は禁止です。使用前に必ず避難経路の確認をしてください。

宣伝・貼り紙等

ホームページで内容をご紹介させていただきます。所定の位置にパンフレット等は置いていただいて結構です。また、1F エントランス部への掲示も無料でご利用いただけます。

その他

使用に関してご不明な点がございましたら、多目的スペース事務局に相談してください。